



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
POR REFRENDO ANUAL, POSTERIORES A LOS 7 AÑOS DE OBLIGACION DE CONSERVACION SANITARIA DE RESTOS. A) ADULTOS 1.00							
DESCRIPCIÓN:							
DESPUES DEL SEPTIMO AÑO DE HABER INHUMADO, PARA SEGUIR CONSERVANDO LOS RESTOS EN LA FOSA ASIGNADA.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:		RECIBO DE PAGO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		DESPUES DEL SEPTIMO AÑO DE HABER INHUMADO, PARA SEGUIR CONSERVANDO LOS RESTOS EN LA FOSA ASIGNADA.					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
I.-CREDENCIAL DE ELECTOR DE QUIEN SOLICITA EL TRAMITE			ORIGINAL	COPIAS	ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
			No Aplica	No Aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
			No Aplica	No Aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		INMEDIATA
COSTO:		\$1.00 ADULTOS \$0.50 NIÑOS		Fundamento Jurídico en el artículo 140 en termino de procedimientos administrativos			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LA OFICINA DE TESORERIA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Servicios Públicos y Administración			Dirección de Servicios Públicos y Administración		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JAIME GARFIAS COLIN			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MORELOS		NO. INT. Y EXT.:	01



COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:	SANTOTOMAS	
C.P.:	51110	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 07:00 a 16:00 horas (Días hábiles)		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
726	1100595					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿DONDE PUEDO HACER EL REFRENDO DE PANTEON?				
RESPUESTA:		ASISTIR A LA OFICINA DE TESORERIA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		PARA QUE SE REALIZA ESTE TRAMITE				
RESPUESTA:		PARA CONSERVAR EL DERECHO DE LA TIERRA PARA LOS RESTOS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:		PARA TODOS SE REALIZA EL MISMO TRAMITE				
RESPUESTA:		SI				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06 / ABRIL / 2022
C. Jaime Garfias Colín Director de Servicios Públicos y Administración	C. Jaime Garfias Colín Director de Servicios Públicos y Administración	