



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | x |
| Pláticas a Instituciones Educativas en materia de Derechos Humanos | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Se realizan pláticas en Instituciones Educativas dentro del municipio dirigidas a niñas, niños y adolescentes, así como también a madres y padres de familia. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 147 fracción XIII Y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Pilar 4 Seguridad fracción IX Tema II del Plan de Desarrollo Municipal; Santo Tomás Artículo. 65 fracción XIII Y XVIII Del Bando municipal de Santo Tomás</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | En cualquier momento que sea requerido | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Solicitud escrita o verbal de la Defensoría hacia el plantel Presentar solicitud la autoridad educativa Organizar y planear considerando la agenda | SI | N/A | Bando Municipal art. 65 fracción. XIII y XVIII | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 1 día hábil | |
| COSTO: | GRATUITO | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Es de acuerdo a la disponibilidad de agenda. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |



| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Ayuntamiento de Santo Tomás | | | | Defensoría de derechos humanos | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Leonidis Mendoza Antonio | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. Morelos | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Santo Tomás | | |
| C.P.: | 51100 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 8:00 a 4:00 de la tarde (días hábiles) | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 726 | 11 00 595 | | N/A | N/A | derechoshumanossantotomas@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué temas generalmente se imparten? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Derechos humanos de los diferentes grupos vulnerables (Niños, Niñas, Adolescentes, mujeres etc) | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es la duración de las pláticas? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Una hora aproximadamente | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se imparten platicas contemplando medidas sanitarias por Covid-19) | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, se realizan en grupos pequeños y uso de cubre bocas obligatorio | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Lic. Leonidis Mendoza Antonio Defensora Municipal de Derechos Humanos | VISTO BUENO: Lic. Leonidis Mendoza Antonio Defensora Municipal de Derechos Humanos | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08 / 04 / 2022 . |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|