

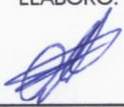



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>Permiso para perifonear</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en llevar a cabo la distribución de información mediante un perifoneo en las calles principales del municipio de acuerdo a las peticiones y/o información a difundir					
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal artículo 45, fracción VIII.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de Autorización	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se lleve a cabo un evento de espectáculos públicos al aire.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
INE y/o IFE vigente	SI	I	Bando Municipal artículo 45 fracción VIII		
Solicitud elaborada de manera libre de anexo de audio y fechas especificadas,	SI	I			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
NO APLICA	N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA	N/A	N/A	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días				
COSTO:	\$ VER EN TABLA	Fundamento Jurídico Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Presentar la solicitud con un mínimo de 15 días hábiles y especificar las fechas a perifonear en caso de no cumplir con los requisitos no se les podrá otorgar en trámite o servicios correspondientes.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Ayuntamiento de Santo Tomás					Coordinación de Gobernación					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					C. Eduardo Díaz Domínguez					
DOMICILIO:		CALLE:			Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.:		I
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Santo Tomás			
C.P.:		51100			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			De lunes a Viernes de 8:00 a 16:00pm (días hábiles)		
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
726		11 00 595			N/A		N/A		Yfkccg@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>										
OFICINA:		N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					N/A					
DOMICILIO:		CALLE:			N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A			N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A								
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué horario tendrá para perifonear?								
RESPUESTA:		De 8:00 a 16:00 hrs.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuánto tiempo se da para perifonear?								
RESPUESTA:		De acuerdo a la necesidad para el evento.								
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tengo que especificar de que trata el perifoneo?								
RESPUESTA:		Sí, para poder autorizar el permiso.								
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>										

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Eduardo Díaz Domínguez Coordinador de Gobernación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. Eduardo Díaz Domínguez Coordinador de Gobernación</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/04/2022.</p>
---	---	---