





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: JAIME GARFIAS COLIN				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>MANTENIMIENTO POR METRO CUADRADO 0.50</b>							
DESCRIPCIÓN:							
SE DA LA ATENCION AL USUARIO DANDO LE EL PERMISO CORRESPONDIENTE PARA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA TUMBA							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:		RECIBO DE PAGO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No Aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			DESPUES DEL SEPTIMO AÑO DE HABER INHUMADO, PARA SEGUIR CONSERVANDO LOS RESTOS EN LA FOSA ASIGNADA.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
CREDENCIAL DE ELECTOR DE QUIEN VA A REALIZAR EL TRAMITE.			SI	I	ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
			No Aplica	No Aplica			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
			No Aplica	No Aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA	
COSTO:		\$ 120.00 MN		Fundamento Jurídico en el artículo 132 del código de procedimientos administrativos			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LA OFICINA DE TESORERIA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Servicios Públicos y Administración			Dirección de Servicios Públicos y Administración		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JAIME GARFIAS COLIN			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MORELOS	NO. INT. Y EXT.:	01	



COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTOTOMAS
C.P.:	51110	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:00 horas (Días hábiles)		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	1100595				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DONDE PUEDO HACER EL REFRENDO DE PANTEON?				
RESPUESTA:	ASISTIR A LA OFICINA DE TESORERIA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE REGLAMENTO TENGO QUE SEGUIR?				
RESPUESTA:	LAS MEDIDAS Y CUIDADOS NECESARIOS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	HAY ALGUN TIPO DE MATERIAL QUE NO SE PUEDA UTILIZAR				
RESPUESTA:	NO				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06 / ABRIL / 2022
C. Jaime Garfias Colín Director de Servicios Públicos y Administración	C. Jaime Garfias Colín Director de Servicios Públicos y Administración	