



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CONSTANCIA DE POSESION				
DESCRIPCIÓN:				
DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR QUE EL SOLICITANTE ES DUEÑO DE UNA PROPIEDAD				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY ORGANICA MUNICIPAL, ART. 91 FRACCION 48			
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE POSESION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Dar atención a la queja ciudadana.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
INE	SI	0	Bando Municipal Capitulo I fracción X.	
CERTIFICADO PARCELARIO	SI	0		
ESCRITURA PUBLICA	SI	0		
CONTRATO DE COMPRA VENTA	SI	0		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA		N/A	N/A	N/A
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DIEZ MINUTOS			
COSTO:	GRATUITO		N/A	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE SANTO TOMAS				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. OSWALDO BENITEZ FERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MORELOS			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTO TOMAS		
C.P.:	51100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	11 00 595		N/A	N/A	Secretario2022.2024@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DONDE SOLICITO ESTE TIPO DE DOCUMENTO?						
RESPUESTA:	EN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE OCUMENTOS SE NECESITAN?						
RESPUESTA:	INE, CERTIFICADO PARCELARIO, ESCRITURA PUBLICA O CONTRATO DE COMPRAVENTA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  L. EN C. MA. DEL CARMEN GARFIAS ORTEGA AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	VISTO BUENO:  C. OSWALDO BENITEZ FERNANDEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/10/2022.
--	---	--