

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>MANTENIMIENTO POR METRO CUADRADO 0.05</b>							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA			
<b>SE DA LA ATENCIÓN AL USUARIO DÁNDOLE EL PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EL MANTENIMIENTO DE LA TUMBA</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</b>					
DOCUMENTO A OBTENER:		RECIBO DE PAGO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
			<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				DESPUÉS DEL SÉPTIMO AÑO DE HABER INHUMADO, PARA SEGUIR CONSERVANDO LOS RESTOS EN LA FOSA ASIGNADA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA							
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
CREDENCIAL DE ELECTOR DE QUIEN VA A REALIZAR EL TRAMITE				SI	I	ARTICULO 155 CON FUNDAMENTO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ASISTIR A LA OFICINA PERSONALMENTE					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 MINUTOS					
COSTO:		\$155		FUNDAMENTO JURÍDICO EN EL ARTICULO 132 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
FORMA DE PAGO:		ELECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		<b>EN LA OFICINA DE TESORERÍA</b>					
OTRAS ALTERNATIVAS:		<b>NO APLICA</b>					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		<b>CUMPLIR CON LOS CRITERIOS SOLICITADOS</b>					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		<b>NO APLICA</b>					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ADMINISTRACIÓN				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ADMINISTRACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JAIME DOMÍNGUEZ ESQUIVEL					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MORELOS			NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTO TOMAS		
C.P.:	51110		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 07:00 A 16:00 HORAS DEL DÍA (DÍAS HÁBILES)				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	1100595		NO APLICA	NO APLICA	serviciospublicos.25-27@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿DÓNDE PUEDO HACER EL REFRENDO DE PANTEONES?					
RESPUESTA:		ASISTIR A LA OFICINA DE TESORERÍA					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿QUÉ REGLAMENTO TENGO QUE SEGUIR?					
RESPUESTA:		LAS MEDIDAS Y CUIDADOS NECESARIOS					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿HAY ALGÚN TIPO DE MATERIAL QUE NO SE PUEDA UTILIZAR?					
RESPUESTA:		NO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JAIME DOMÍNGUEZ VILCHIS	C. JAIME DOMÍNGUEZ VILCHIS	18/02/2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

SANTO TOMÁS  
AYUNTAMIENTO  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y ADMINISTRACIÓN

SANTO TOMÁS  
AYUNTAMIENTO  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y ADMINISTRACIÓN