


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X	
Otorgar <b>vigilancia y vialidad</b> en entradas y salidas en las Instituciones Educativas				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Se hace presencia en los diferentes planteles educativos para ofrecer <b>vigilancia y vialidad</b> a los alumnos, padres de familia, profesores y ciudadanía que visita las instalaciones con el objetivo de disminuir percances durante la entrada y salida escolar.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 363 del Bando Municipal 2025.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Formato de firmas por parte del Director escolar	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinido	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Todos los días relacionado con el Calendario Escolar.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se acude con escrito ante el Director escolar y firma haciendo constar que el personal brindo el servicio.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Solicitud dirigida al Presidente municipal por parte del Director escolar requiriendo el servicio y especificando el horario de entrada y salida.	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Solicitud dirigida al Presidente municipal por parte del Director escolar requiriendo el servicio y especificando el horario de entrada y salida.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos			
COSTO:	\$ No aplica	Fundamento Jurídico No aplica		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que la institución educativa se encuentre ubicada en alguna área concurrida o en situación de algún riesgo para la ciudadanía escolar.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Parte de Novedades y formato de constancia por parte del director educativo.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Seguridad Pública Municipal				Dirección de Seguridad Pública Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.A. JOSÉ CARLOS RAMOS CISNEROS			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Morelos			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Santo Tomás		
C.P.:	51 100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Domingo las 24:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	110 38 95		No aplica	No Aplica	Seguridadpublicast@mail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos oficiales acudirán?						
RESPUESTA:	Dos o tres según requiera el servicio						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipo de servicio ofrecen?						
RESPUESTA:	Brindamos vialidad y seguridad en la entrada y salida de clases.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  C. EVA LÓPEZ GÓMEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  L.A. JOSÉ CARLOS RAMOS CISNEROS NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  26 / 02 / 2025
--	--	---