



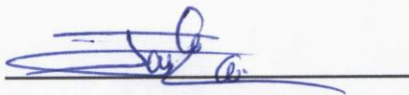
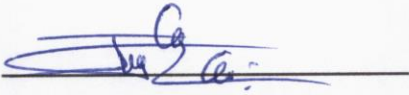
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x
CONSTRUCCION DE CRIPTA O ENCORTINADO POR METRO CUADRADO 7.0						
DESCRIPCIÓN:						
RECOMENDAR A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN TENER CUIDADO EN LA ELABORACION						
FUNDAMENTO LEGAL:	No Aplica					
DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SEA SOLICITADO POR ALGUN FAMILIAR.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
NO APLICA		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
NO APLICA		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
NO APLICA		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA	
COSTO:	No Aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA OFICINA DE TESORERIA					
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos y Administración				Dirección de Servicios Públicos y Administración			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JAIME GARFIAS COLIN					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MORELOS	NO. INT. Y EXT.:	01			
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SANTOTOMAS			
C.P.:	51110	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 07:00 a 16:00 horas (Días hábiles)					



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	1100595			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.: No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DONDE PUEDO HACER EL REFRENDO DE PANTEON?			
RESPUESTA:	ASISTIR A LA OFICINA DE TESORERIA			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	QUE REGLAS TENGO QUE SEGUIR			
RESPUESTA:	LAS INDICACIONES QUE SE LE DEN AL MOMENTO DE REALIZAR EL TRAMITE			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	HAY ALGUN TIEMPO PARA LA REALIZACION DE ESTO			
RESPUESTA:	NO			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06 / ABRIL / 2022
C. Jaime Garfías Colín Director de Servicios Públicos y Administración	C. Jaime Garfías Colín Director de Servicios Públicos y Administración	