



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
DEPENDENCIA GENERAL : A02 DERECHOS HUMANOS
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
TEMA DE DESARROLLO : Derechos Humanos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
COMPONENTES					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los	Porcentaje de seguimiento a casos	(Casos de presuntas violaciones a los derechos	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la	Los demandantes de los casos dan seguimiento y



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
derechos humanos.	de presuntas violaciones a los derechos humanos.	humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100		conclusion de expedientes en materia de derechos humanos.	acuden a las audiencias respectivas para la atencion del caso.
ACTIVIDADES					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Numero de personas asistentes a las capacitaciones/Poblacion municipal) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	La poblacion municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Publicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores publicos Municipales capacitados.	(Servidores publicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores publicos municipales) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	Los Servidores Publicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realizacion de campanas de sensibilizacion e informacion.	Porcentaje de campanas de sensibilizacion e informacion realizadas	(Campanas de sensibilizacion e informacion realizadas/Campanas de sensibilizacion e informacion programadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopoliticas permiten la realizacion de campanas de informacion.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervencion.	Porcentaje de solicitudes de intervencion	(Solicitudes de intervencion solventadas/Solicitudes de intervencion presentadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	La poblacion municipal solicita la intervencion de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientacion de acciones en beneficio de las personas en situacion de vulnerabilidad y/o discriminacion.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones - caso revisados y validados para conclusion/Orientaciones - caso en seguimiento) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violacion a sus derechos humanos acuden a recibir orientacion por la autoridad competente.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO
.

REVISO

AUTORIZO
ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conducción de las políticas generales de gobierno
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participacion social para la conformacion de politicas publicas municipales.	Tasa de variacion en la ejecucion de mecanismos e instrumentos de participacion social.	((Mecanismos e instrumentos de participacion social realizados para la conformacion de Politicas Publicas Municipales en el ano actual/Mecanismos e instrumentos de participacion social realizados para la conformacion de Politicas Publicas Municipales en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinion ciudadana, estudios e investigaciones academicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a traves de medios electronicos y recepcion de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La poblacion participa y coadyuva en la implementacion y aplicacion de mecanismos e instrumentos de participacion social.
PROPOSITO					
La poblacion del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participacion social para la conformacion de politicas publicas municipales	Tasa de variacion en la participacion ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participacion social	((Participacion ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participacion social para la conformacion de politicas publicas municipales en el ano actual/Participacion ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participacion social para la conformacion de politicas publicas municipales en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Poblacion Municipal esta interesada en participar en la construccion de Politicas Publicas.
COMPONENTES					
1. Demandas ciudadanas para la	Porcentaje de	(Demandas ciudadanas para la	Semestral,	Registros / Bases de	La poblacion municipal



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS		No.: 113			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
construccion de las politicas publicas municipales registradas.	demandas ciudadanas para la construccion de las politicas publicas municipales atendidas.	construccion de las politicas publicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construccion de politicas publicas municipales registradas) *100	Gestion	datos	requiere que los servidores publicos cuenten con un mecanismo de integracion de las demandas ciudadanas.
2. Politicas publicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de politicas publicas municipales realizadas.	(Politicas publicas municipales realizadas/Politicas publicas municipales programadas) *100	Semestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La poblacion municipal requiere de servidores publicos que integren politicas publicas municipales para impulsar la participacion social.
ACTIVIDADES					
1.1. Actualizacion de las politicas publicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participacion social.	Porcentaje de actualizacion de las politicas publicas municipales.	(Politicas publicas municipales actualizadas/Total de politicas publicas municipales) *100	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualizacion de las politicas publicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integracion de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe de Actividades, Evidencia Fotografica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3. Integracion de propuestas ciudadanas a las politicas publicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las politicas publicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las politicas publicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las politicas publicas municipales) *100	Trimestral, Gestion	Estudio de Factibilidad. Documento de Analisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La poblacion municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACIs (Consejos de participacion ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las politicas publicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACIs asisten a las reuniones institucionales programadas.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
las politicas publicas municipales programadas) *100					

ELABORO

.

REVISO

KHG LGILGILILG

AUTORIZO

ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Democracia y pluralidad política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos.
DEPENDENCIA GENERAL : J00 GOBIERNO MUNICIPAL
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a fortalecer la participacion ciudadana en la eleccion de sus representantes vecinales mediante la promocion de las candidaturas.	Tasa de variacion en las candidaturas vecinales registradas.	((Candidaturas vecinales registradas en el ano actual/Candidaturas vecinales registradas en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Registro de candidatos.	N/A
PROPOSITO					
La participacion de los ciudadanos en la eleccion de autoridades vecinales se realiza con procesos de formacion civica y democratica.	Tasa de variacion de la participacion ciudadana registrada en la eleccion de sus representantes vecinales.	((Participacion ciudadana registrada en la eleccion de sus representantes vecinales en el ano actual/Participacion ciudadana registrada en la eleccion de sus representantes vecinales en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participacion de los ciudadanos a traves de los mecanismos establecidos.
COMPONENTES					
1. Eventos civicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados.	Porcentaje de eventos civicos gubernamentales en escuelas del nivel medio y superior efectuados.	(Eventos civicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos civicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior) *100	Semestral, Estrategico	Bitacora de seguimiento de eventos civicos.	Participacion de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos civicos.
2. Platicas de formacion civica y democratica, desarrolladas.	Porcentaje de platicas de formacion civica y democratica realizadas.	(Platicas de informacion civica y democratica realizadas/Platicas de informacion civica y democratica programadas) *100	Semestral, Gestion	Constancias de participacion	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la imparticion de platicas de formacion civica y democratica.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS		No.: 113			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Participacion de escolares en eventos civicos gubernamentales.	Porcentaje de participacion de escolares en eventos civicos gubernamentales.	(Participacion de escolares en eventos civicos gubernamentales registrada/Participacion de escolares en eventos civicos gubernamentales esperada) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia de los escolares que participaron en eventos civicos gubernamentales.	Las escuelas participan en las acciones civicas realizadas en el municipio.
1.2. Participacion de autoridades gubernamentales en eventos civicos escolares.	Porcentaje de participacion de las autoridades gubernamentales en eventos civicos escolares.	(Participacion de autoridades gubernamentales en eventos civicos escolares registrada/Participacion de autoridades en eventos civicos escolares esperada) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia de las autoridades gubernamentales que asistieron a eventos civicos escolares.	Participacion y asistencia de las autoridades gubernamentales para la realizacion de eventos civicos escolares.
2.1. Participacion ciudadana a eventos civicos a traves de COPACIS.	Porcentaje de participacion ciudadana a eventos civicos a traves de COPACIS y autoridades auxiliares.	(Participacion ciudadana registrada en eventos civicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participacion ciudadana esperada en eventos civicos de los COPACIS y autoridades auxiliares) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia de la participacion ciudadana a eventos civicos a traves de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promocion de la participacion ciudadana a eventos civicos.
2.2. Distribucion de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, civica y democratica	Porcentaje de ilustrativos distribuidos con contenidos sobre normatividad municipal, civica y democratica.	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, civica y democratica distribuidos/Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, civica y democratica programados) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos aceptan los ilustrativos para informarse sobre la normatividad municipal civica y democratica.
2.3. Promocion de visitas ciudadanas a los edificios publicos municipales.	Porcentaje de visitas ciudadanas a los edificios publicos municipales.	(Visitas registradas por el area de Atencion Ciudadana Municipal/Visitas programadas por el area de Atencion Ciudadana Municipal) *100	Trimestral, Gestion	Registro de seguimiento.	Los ciudadanos tienen interes por conocer y visitar los edificios publicos municipales.
2.4. Participacion de los servidores publicos en entrevistas sobre sus funciones laborales	Porcentaje de entrevistas a servidores publicos sobre funciones laborales.	(Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores publicos sobre funciones laborales/Entrevistas ciudadanas programadas a servidores publicos sobre funciones laborales) *100	Trimestral, Gestion	Seguimiento a las entrevistas de los servidores publicos.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la realizacion de entrevistas a los servidores publicos sobre sus funciones laborales.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO
.

REVISO

AUTORIZO
ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita , promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.
DEPENDENCIA GENERAL : K00 CONTRALORIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la vocacion del servicio etico y profesional de la funcion publica a traves del seguimiento y observacion al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorias atendidas por las unidades administrativas.	(Numero de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorias) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos de la atencion de observaciones derivadas de auditorias	N/A
PROPOSITO					
Los servidores publicos desarrollan eficazmente la funcion publica y etica en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorias realizadas a las unidades administrativas.	(Numero de auditorias realizadas en el ano/Total de auditorias previstas a realizar en el ano) *100	Anual, Estrategico	Informes de auditoria	Las dependencias proporcionan oportunamente la informacion solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorias.
COMPONENTES					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio publico realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100	Semestral, Gestion	Programas de capacitacion. Convocatorias.	Participacion de los servidores para recibir capacitacion especializada en materia de desarrollo humano.
2. Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	Porcentaje de campanas de informacion de las obligaciones realizadas.	(Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas/Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos programadas) *100	Semestral, Gestion	Programas de difusion.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	Porcentaje de auditorias realizadas a las obligaciones de los servidores publicos.	(Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas/Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos programadas) *100	Semestral, Gestion	Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificacion del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores publicos.
ACTIVIDADES					
1.1. Integracion de los reportes de auditorias al expediente tecnico.	Porcentaje de reportes de auditorias integrados al expediente	(Numero de reportes de auditorias integrados al expediente/Total reportes de auditorias integrados al expediente programados) *100	Trimestral, Gestion	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integracion de reportes a los expedientes de auditorias.
2.1. Promocion y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras /Convenios programados con instituciones capacitadoras) *100	Semestral, Gestion	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
2.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores publicos asistentes a las capacitaciones.	(Numero de servidores publicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores publicos) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion. Servidores publicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
3.1. Elaboracion de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral, Gestion	Registro de carteles informativos. Publicacion en sitio web del municipio.	La participacion social se garantiza con la difusion de carteles informativos.

ELABORO

.

REVISO

AUTORIZO

ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Asistencia jurídica al ejecutivo
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
DEPENDENCIA GENERAL : M00 CONSEJERIA JURIDICA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos juridicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantia juridica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variacion de procedimientos juridicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el ano actual/Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO					
Los asesores juridicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental juridica regulatoria.	Porcentaje de asesores juridicos municipales capacitados.	(Asesores juridicos municipales capacitados/Total de asesores juridicos en el Ayuntamiento) *100	Anual, Estrategico	Listas de asistencia	Instituciones academicas brindan a los asesores juridicos municipales capacitacion continua.
COMPONENTES					
1. Asesorias juridicas impartidas.	Porcentaje de asesorias juridicas impartidas.	(Asesorias juridicas impartidas/Asesorias juridicas programadas) *100	Semestral, Gestion	Bitacoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores juridicos en materia de Administracion Publica Municipal.
2. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal presentadas) *100	Semestral, Gestion	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administracion publica.
ACTIVIDADES					
1.1. Resoluciones juridicas sujetas de derecho, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable en la	Porcentaje de resoluciones juridicas emitidas.	(Resoluciones juridicas emitidas/Total de asuntos juridicos recibidos) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones juridicas sujetas de derecho.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
materia.					
1.2. Notificaciones juridicas presentadas, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones juridicas presentadas.	(Notificaciones juridicas presentadas/Notificaciones juridicas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	La persona fisica o moral involucrada en los casos juridicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitacion de asuntos juridicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitacion de asuntos juridicos realizados.	(Tramitacion de asuntos juridicos realizados/Tramitacion de asuntos juridicos programados) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Se presentan casos juridicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervencion de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100	Trimestral, Gestion	Bitacora de seguimiento de asesorias de mediacion. Actas de conciliacion levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la solventacion de conflictos suscitados.

ELABORO

.

REVISO

AUTORIZO

ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
DEPENDENCIA GENERAL : C00 REGIDURIAS
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Estructura del gobierno municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creacion y/o actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creacion y/o actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual, Estrategico	Acta de sesion aprobadas por cabildo.	N/A
PROPOSITO					
El ayuntamiento cuenta con documentos juridico - administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las areas administrativas.	Porcentaje de documentos juridico - administrativos aprobados.	(Documentos juridico - administrativos aprobados/Total de documentos juridico - administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual, Estrategico	Acta de sesion aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestion organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
COMPONENTES					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral, Gestion	Publicacion en el periodico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en la divulgacion y aplicacion del marco juridico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral, Gestion	Programas de capacitacion.	Los servidores publicos asisten a las capacitaciones en materia del marco juridico y reglamentacion.
ACTIVIDADES					
1.1. Revision de propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos	Porcentaje de propuestas de modificacion a leyes,	(Propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos	Semestral, Gestion	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
municipales.	decretos y reglamentos municipales revisadas.	municipales revisadas/Propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100			modificacion, actualizacion o creacion de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2. Realizacion de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Numero de sesiones de cabildo realizadas/Numero de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral, Gestion	Actas de sesion de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1. Aplicacion de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos.	Porcentaje de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos otorgados.	(Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos otorgadas a las areas/Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos solicitadas por las areas) *100	Trimestral, Gestion	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorias y asistencia tecnica para la elaboracion de estudios juridicos.

ELABORO

.

REVISO

AUTORIZO

ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Mediación y conciliación municipal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
 DEPENDENCIA GENERAL : M00 CONSEJERIA JURIDICA
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
 TEMA DE DESARROLLO : Mediación y conciliación

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadoras de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en oficialías.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior) *100	Anual, Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficialías conciliadoras y calificadoras. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficialías conciliadoras y calificadoras.	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de oficialías conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
COMPONENTES					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral, Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable,	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/Total de conflictos y controversias registrados) *100	Trimestral, Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficialías conciliadoras	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral, Gestion	y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialias conciliadoras y calificadoras. Actas circunstanciadas de hechos de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para Preservar la armonia social
ACTIVIDADES					
1.1. Citacion a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citacion a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral, Gestion	Libro de actas de conciliacion arbitrada de las oficialias conciliadoras y calificadoras. Citatorios de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la mediacion de conflictos y controversias.
2.2. Expedicion de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Actas informativas de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la peticion de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Numero de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2. Expedicion de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco juridico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesoreria Municipal) *100	Trimestral, Gestion	Recibos oficiales expedidos de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	(Boletas de libertad otorgadas/Total de infracciones calificadas) *100	Trimestral, Gestion	Boletas de libertad expedida de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	forma. La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sancion impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORO
.

REVISO

AUTORIZO
ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Coordinación intergubernamental regional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se orienta al impulso del desarrollo armónico sustentable de las regiones con la eficaz intervención y coordinación de un ayuntamiento con otros gobiernos municipales, estatales y el gobierno federal en beneficio de la población y sus actividades productivas; asimismo incluye las acciones que permitan fortalecer la cooperación regional, incluyendo el desarrollo metropolitano, para alcanzar una efectiva coordinación y aplicación de políticas públicas de ámbito regional.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Coordinación institucional

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinacion intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	PIBMj= POi Mj PIBEi POiE PIBMj= Producto Interno Bruto del Municipio j. POiMj= Poblacion ocupada del sector de actividad economica i del Municipio j. PIBEi=Producto Interno Bruto del sector de actividad economica i del Estado de Mexico. POiE= Poblacion ocupada del sector de actividad Economica i del Estado de Mexico. i= 1,2, 3, 4, 20 (Sector de actividad economica de PO o PIB) (PO: Poblacion ocupada del censo economico. j=1,2,3, 4,125 (numero de municipios del Estado de Mexico) FUENTE: IGECEM	Anual, Estrategico	indices de desarrollo regional sustentable de la Secretaria de Economia.	N/A
PROPOSITO					
Las reuniones de coordinacion intergubernamental se realizan con otros ordenes de gobierno.	Tasa de variacion de reuniones de coordinacion intergubernamental celebradas.	((Reuniones de coordinacion intergubernamental celebradas en el ano actual/Reuniones de coordinacion intergubernamental celebradas en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promocion de la coordinacion intergubernamental.
COMPONENTES					
1. Reuniones del Comité de Desarrollo Regional	Porcentaje de reuniones del Comité	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional	Semestral, Gestion	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo	Las autoridades de otros ambitos de gobierno



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Sustentable realizadas.	de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	Sustentable realizadas/Reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable programadas) *100		Regional Sustentable.	coadyuvan con el ente municipal en la promocion de reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable.
2. Proyectos de desarrollo regional estrategico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estrategico realizados.	(Proyectos de desarrollo regional realizados/Proyectos de desarrollo regional estrategico programados) *100	Semestral, Gestion	Expedientes tecnicos de proyectos financieros de inversion.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento economico que promueven la coordinacion intergubernamental.
ACTIVIDADES					
1.1. Firma de Convenios Intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/Convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable) *100	Trimestral, Gestion	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promocion de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
1.2. Participacion en las reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificacion de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participacion en las reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participacion municipal en las reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comite de Desarrollo Regional Sustentable) *100	Trimestral, Gestion	Minutas de acuerdos del Comite de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la Participacion en Reuniones del Comite para el Desarrollo Regional Sustentable.
2.1. Gestion para la formulacion de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes tecnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestion para la formulacion de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
2.2. Participacion en la ejecucion de los proyectos financieros de inversion, para	Porcentaje de proyectos financieros de inversion para el	(Proyectos financieros de inversion para el desarrollo regional sustentable	Trimestral, Gestion	Expedientes tecnicos de proyectos financieros de inversion.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: SANTO TOMAS No.: 113

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
el desarrollo regional sustentable.	desarrollo regional sustentable ejecutados.	ejecutados/Proyectos financieros de inversion para el desarrollo regional sustentable programados)	*100		municipal en la ejecucion de proyectos financieros de inversion.

ELABORO
.

REVISO
KHG LGILGILILG

AUTORIZO
ALEJANDRO GONZALEZ ANAYA