



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

# PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS, ESTADO DE MÉXICO

## C. MARÍA DEL ROSARIO MATÍAS ESQUIVEL





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## INDICE

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. MISIÓN Y VISIÓN .....	4
3. DIAGNOSTICO .....	5
4. ANALISIS FODA .....	6
5. ESCENARIO REGULATORIO.....	7
6. ESTRATEGIA Y ACCIONES .....	8
7. ESTRATEGIA Y ACCIONES DE LOS COMITÉS INTERNOS .....	9
8. PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO .....	10
9. FORMATO 1DPST: DESCRIPCIÓN DELPROGRAMA POR TRÁMITE	
10. Y/O SERVICIO .....	11





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## PRESENTACIÓN

El Municipio de Santo Tomás, Estado de México, mediante el Programa de Mejora Regulatoria, a través de la Administración Municipal de Santo Tomás 2022-2024, tiene como prioridad fundamental consolidar un Gobierno Municipal que responda las expectativas que la ciudadanía tiene.

El Presente Programa Anual tiene como objetivo principal establecer objetivos, líneas de acción y actividades específicas de mejora para hacer eficientes los trámites y brindar servicios de calidad a la ciudadanía, logrando la satisfacción a recibir trámites y/o servicios, por tal motivo se implementan acciones en materia de Mejora Regulatoria en beneficio de la población a efecto de incrementar la eficiencia de Gobierno Municipal, condición que nos permitirá ser un Municipio competitivo, que modernice agilice los procesos administrativos.

Nuestro Municipio es rural con un grado de marginación considerable con su principal actividad económica es la ganadería, tiene una situación geográfica en la cual no contamos con buen acceso de telefonía celular e internet en una gran parte de la población que se encuentra en las zonas alejadas por lo cual es complicado el acceso a los trámites y servicios digitalizados, por lo tanto queremos enfocarnos en la reducción de tiempos de respuesta a la ciudadanía, eliminación de requisitos en los procesos.





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## MISIÓN

Somos una administración donde lo más importante es la ciudadanía y brindarle una atención digna con amabilidad, resolviendo en el menos tiempo sus inquietudes y necesidades, dándoles el mejor servicio que sea eficiente y satisfactorio para cada uno de los ciudadanos que necesiten algún servicio dentro del Ayuntamiento.

Seguimos trabajando de la mano con la ciudadanía porque juntos **“SEGUIREMOS HACIENDO GRANDE A SANTO TOMÁS”**

## VISIÓN

Como ayuntamiento queremos ser una administración pública que incida de manera positiva y tengamos de manera estructurada funciones, procedimientos y procesos, vinculando las dependencias municipales para lograr tener un buen desarrollo y funcionamiento, logrando tener de una manera más rápida y eficaz.



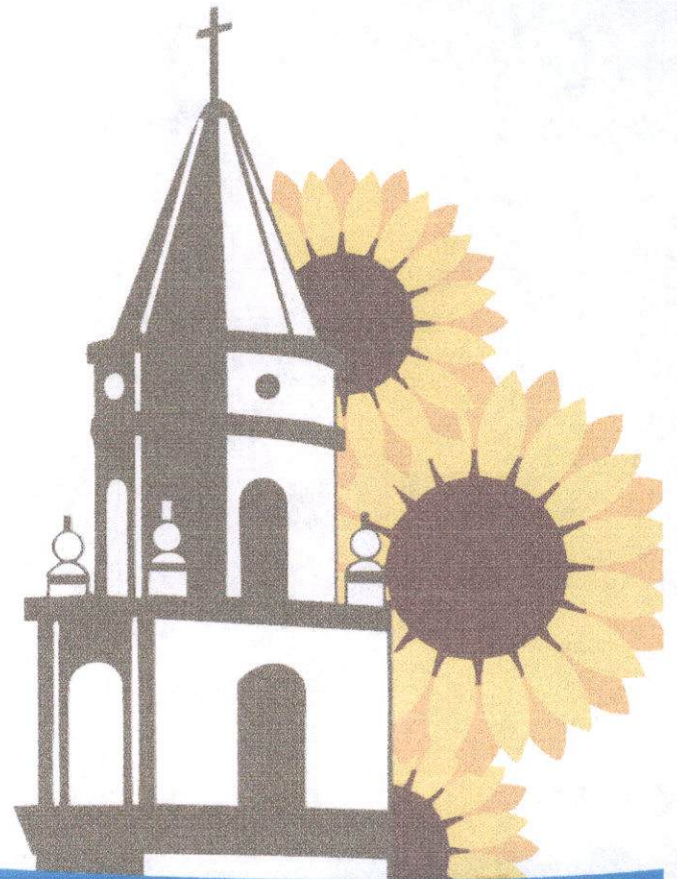


“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## DIAGNOSTICO

Como resultado del análisis de la información de las diferentes áreas del Ayuntamiento, se identificaron los trámites y servicios de las diferentes áreas que dificultan el acceso a la ciudadanía, con fallas al servicio público o de tiempo, el objetivo principal que queremos lograr es disminuir el tiempo de respuesta; teniendo como objetivo principal brindar a los ciudadanos la disminución de tiempo de respuesta ya que el Municipio tiene carencia en vías de comunicación no es muy viable los trámites digitalizados.

Lo que se pretende lograr es que los servidores públicos tengan continuas capacitaciones y acciones de mejora a la reglamentación existente y así estén acorde a los requerimientos sociales ya que los tiempos de respuesta en algunas áreas son lentos, algunas otras con bastantes requisitos.





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## ANALISIS FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por parte de los servidores públicos para</li> <li>• Instalaciones adecuadas para la atención del público y ciudadanía.</li> <li>• Se cuenta con personal capaz y responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento del uso de las Tic's</li> <li>• Desconocimiento de la implementación de la Mejora Regulatoria.</li> <li>• Catálogo de Trámites y Servicios desactualizados.</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir tiempos.</li> <li>• Constante capacitación de servidores públicos del Ayuntamiento.</li> <li>• Disminuir Requisitos</li> <li>• Simplificación y/o homologación de trámites administrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de infraestructura e innovación tecnológica.</li> <li>• Falta de actualización de la normatividad municipal vigente.</li> <li>• Presupuesto insuficiente</li> </ul>





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## ESCENARIO REGULATORIO

Como Ayuntamiento queremos lograr tener una Administración Pública Municipal con funciones y atribuciones bien establecidas estamos implementando Reglamentos Internos, Manuales de Procedimientos y de Organización de cada una de las áreas y poder desempeñar su cargo con compromiso.

Elaboramos un Programa Anual con la finalidad de mejorar la Normatividad Vigente aplicable para lograr la prestación eficaz y eficiente en los trámites y servicios brindados a la ciudadanía por cada una de las dependencias de este Ayuntamiento.

Por esto consideramos necesario actualizar, modificar y dar seguimiento a las regulaciones vigentes y programadas, con la finalidad de brindar certeza jurídica de los actos de cada uno de los servidores públicos durante nuestra administración.





“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

## ESTRATEGIAS Y ACCIONES

- Simplificación de Trámites y Servicios.
- Capacitación continua a los Servidores Públicos.
- Automatizar el tiempo de respuesta de los trámites y servicios que se prestan en la Administración Pública.
- Elaboración de Reglamentos Internos, Manuales de Organización y Procedimientos.
- Actualización del Catálogo de trámites y servicios.
- Eficientización de los Trámites y Servicios.
- Implementación de los programas y proyectos de Gobierno Digital.
- Transparencia en las funciones y atribuciones en la Administración Pública.







“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

**No se entregó ninguna propuesta.**



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia

**Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso de traslado de leña seca para uso doméstico.	Reducir el tiempo de respuesta a la ciudadanía de 5 a 3 días hábiles.			

Nombre de la dependencia

**Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cédula informativa de zonificación	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 2 día hábil.			

Nombre de la dependencia

**Secretaría del Ayuntamiento.**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de identidad		Se propone la eliminación de un requisito: *CURP		

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**Nombre de la dependencia**

**Dirección de Desarrollo Agropecuario.**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Alta de patente o fierro quemador		Se propone la eliminación de un requisito *CURP		

**Nombre de la dependencia**

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención Psicológica	Reducción del tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.			

**Nombre de la dependencia**

**Dirección de Seguridad Pública**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Entrega de citatorios	Reducción del tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.			

**Citar a todas las dependencias que proponen**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología,

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. P. Artemio Bernardino Peña Vilchis

Fecha de Elaboración: 16/ Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

**Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D.OP.D U.E/001 /2024	Permiso de traslado de leña seca para uso doméstico.	Reducir el tiempo de respuesta a la ciudadanía de 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. ANGEL NATHANAEL ESTRADA LÓPEZ</u> COORDINADOR DE ECOLOGÍA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C.P. ARTEMIO BERNARDINO PEÑA VILCHIS</u> DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. GERALDIN MICHEL GARFIAS CARDOSO</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P Artemio Bernardino Peña Vilchis.

Fecha de Elaboración: 17/Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

**Propuesta No. 2**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D.OP.D U.E/002 /2024	Cédula Informativa de zonificación	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 2 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>ARQ. NANCY DIONIO DIONICIO</u> SUBDIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C.P. ARTEMIO BERNARDINO PEÑA VILCHIS</u> DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. GERALDIN MICHEL GARFIAS CARDOSO</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Oswaldo Benítez Fernández.

Fecha de Elaboración: 17/Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
S.A/003 /2024	Constancia de identidad	N/A	Se propone la eliminación de un requisito: *CURP  Se disminuye de 4 a 3 requisitos	N/A	N/A

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. OSWALDO BENITEZ FERNANDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. OSWALDO BENITEZ FERNANDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. GERALDIN MICHEL GARFIAS CARDOSO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Agropecuario

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Juan Valdez Flores

Fecha de Elaboración: 17/Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 4

**Propuesta No. 4**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D.A/004 /2024	Alta de patente o fierro quemador	N/A	Se propone la eliminación de un requisito: *CURP Se disminuye de 4 a 3 requisitos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. VERONICA ZARZA ORTEGA</u> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. JUAN VALDEZ FLORES</u> DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	 Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. GERALDIN MICHEL GARFIAS CARDOSO</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Leodegario Pérez Tinoco

Fecha de Elaboración: 17/Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 5**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/005/2024	Atención Psicológica	Reducción del tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Yolanda</i> LIC. EN PSIC. YOLANDA ERENDIRA CASTILLO GÓMEZ PSICOLOGA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DELA FAMILIA (DIF)</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>C. Leodegario</i> C. LEODEGARIO PEREZ TINOCO DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DELA FAMILIA (DIF)</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>Geraldin</i> LIC. GERALDIN MICHEL GARFIAS CARDOSO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARCOS BÁRCENAS GOMEZ

Fecha de Elaboración: 17/Octubre/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Octubre/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 6**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D.S.P/OO 6/2024	Entrega de citatorios	Reducción del tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>C. EVA LÓPEZ GÓMEZ</u> AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. MARCOS GÓMEZ BARCENAS</u> DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>LIC. GERALDIN MICHEL GARFÍAS CARDOSO</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

