



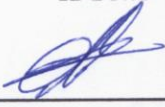

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Atención de solicitudes ciudadanas de verificación a establecimientos comerciales y/o de servicios por incumplimiento a la normatividad municipal.</b>				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en dar atención a queja ciudadana de establecimientos que incurran en incumplimiento a la normatividad municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal artículo 45, fracción X.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No se da ningún documento, solo se da la atención.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Dar atención a la queja ciudadana.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Queja anónima escrita, física o verbal.	SI	N/A	Bando Municipal artículo 45 fracción X.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 día.			
COSTO:	\$ <b>GRATUITO</b>		N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Existir que por parte del ciudadano posteriormente realizar la verificación al propietario del establecimiento e informar que debe acatar la normatividad municipal.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Ayuntamiento de Santo Tomás		Coordinación de Gobernación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C. Eduardo Díaz Domínguez		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:
			I



COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Santo Tomás	
C.P.:	51100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a Viernes de 8:00 a 16:00pm (días hábiles)			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	11 00 595		N/A	N/A	Yfkccg@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Por qué soy objeto de una visita de verificación o inspección?					
RESPUESTA:		Por incumplimiento a la normatividad municipal.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuánto tiempo se tarda en atender mi reporte?					
RESPUESTA:		En un plazo no mayor a 3 días hábiles.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		Mi queja es confidencia.					
RESPUESTA:		Sí, derivado de que el establecimiento no cumple con la normatividad municipal.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Eduardo Díaz Domínguez Coordinador de Gobernación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. Eduardo Díaz Domínguez Coordinador de Gobernación</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/04/2022.</p>
---	---	---