

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 (3)

A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes (4) El saldo que presenta esta cuenta es heredado de la administración anterior por lo que ya está en aclaración en la Contraloría Municipal,

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (5) el saldo que presenta este rubro es principalmente por la cuenta de deudores diversos por falta de aplicación del crédito al salario

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (6) el municipio no realiza ningún proceso de transformación por lo tanto no maneja la cuenta de inventarios

Inversiones Financieras (7) el municipio no cuenta con inversiones

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (8) la depreciación acumulada de bienes muebles se realiza en forma mensual, mediante el procedimiento de depreciación lineal, no fue necesario adquirir muebles en este ejercicio

Estimaciones y Deterioros (9)

Otros Activos (10)

Pasivo (11) los saldos presentes es debido a que el Municipio no reconoce los pasivos esto es por que dichos saldos fueron dejados por la anterior administración y los proveedores no han acreditado su deuda que se tiene con ellos, .

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (12) la recaudación se está llevando a cabo mediante campaña de concientización con la ciudadanía con el fin de que conozca la importancia de aportar al gasto público


Gastos y Otras Pérdidas (13) Se tiene un control estricto de todo gasto que se realiza optimizando los recursos tanto materiales como humanos

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (14)

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (15)

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (16)

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



C. MARÍA DEL ROSARIO MATÍAS
ESQUIVEL
Presidenta Municipal
SANTO TOMÁS
AYUNTAMIENTO 2019-2021

PRESIDENCIA



C. OSVALDO BÉNITEZ FERNÁNDEZ
AYUNTAMIENTO DE
SANTO TOMÁS
SANTO TOMÁS
AYUNTAMIENTO 2019-2021

**SINDICATURA
MUNICIPAL**



C. EMMANUEL ORTEGA REBOLLAR
Secretario (9)
AYUNTAMIENTO DE
SANTO TOMÁS
SANTO TOMÁS
AYUNTAMIENTO 2019-2021

SECRETARÍA



C. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ
GONZÁLEZ
Tesorero (9)
AYUNTAMIENTO DE
SANTO TOMÁS
SANTO TOMÁS
AYUNTAMIENTO 2019-2021

TESORERÍA MUNICIPAL

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 (3)

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones: debido a la poca recaudación de ingresos propios con que cuenta el municipio no puede emitir obligaciones a favor de terceros

Avales y Garantías

Juicios: estan en proceso juicio laborables heredados de administraciones anteriores

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes en concesión y en comodato: debido a que el municipio no cuenta con parque vehicular suficiente se tienen contratos de comodato con servidores publicos

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos la recaudación se esta llevando acabo mediante campaña de concientización con la ciudadanía conoca la importancia de aportar al gasto publico

Cuentas de Egresos Se tiene un control extricto de todo gasto que se realiza optimizando los recursos tanto materiales como humanos

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C. MARIA DEL ROSARIO MATIAS
ESQUIVEL
Presidenta Municipal
(9)

C. OSWALDO BENITEZ FERNANDEZ
Sindico(s)
(9)

C. EMMANUEL ORTEGA REBOLLAR
Secretario
(9)

C.P. MARCO ANTONIO GONZALEZ
GONZALEZ
Tesorero
(9)



PRESIDENCIA



SINDICATURA MUNICIPAL



Notas a los Estados Financieros

Periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 (3)

C) Notas de Gestión Administrativa

Introducción (4) el municipio es de tipo Rural donde las fuentes de empleo son los que genera el ayuntamiento, la mayoría de la ciudadanía se dedica al campo y la ganadería principalmente
Panorama Económico (5) el municipio es principalmente rural donde la ciudadanía no cuenta con fuentes de empleo por lo que sus habitantes emigran al extranjero en busca de una mejor vida, esta administración trata de implementar programas de ayuda para que la ciudadanía se autoemplee y evitar que emigre
Autorización e Historia (6)
Organización y Objeto Social (7)
Bases de Preparación de los Estados Financieros (8) Se toman en base los principios de la ley general gubernamental así como normas y acuerdos emitidos por la conac y reglamentación vigente
Políticas de Contabilidad Significativas (9)
Reporte Analítico del Activo (10)
Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (11) el municipio no cuenta con Fideicomisos, Mandatos y contratos Análogos
Reporte de la Recaudación (12) La recaudación se vio incrementada con forma a lo que se tenía estimado debido a que la ciudadanía participó activamente pagando sus impuestos rezagados
Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13) la deuda que tiene el municipio es principalmente con proveedores de bienes y servicio y son heredados de la administración pasadas
Calificaciones Otorgadas (14) El municipio no ha sido calificado
Proceso de Mejora (15)
Información por Segmentos (16)
Eventos Posteriores al Cierre (17)
Partes Relacionadas (18)
Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19)

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C. MARÍA DEL ROSARIO MATÍAS
ESQUIVEL
Presidenta Municipal
(9)



PRESIDENCIA

C. OSWALDO BENÍTEZ FERNÁNDEZ
Sindico(s) (9)



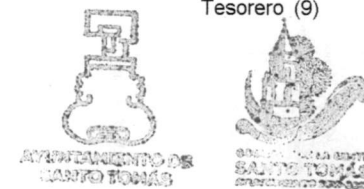
**SINDICATURA
MUNICIPAL**

C. EMMANUEL ORTEGA REBOLLAR
Secretario (9)



**SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO**

C.P. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ
GONZÁLEZ
Tesorero (9)



TESORERÍA MUNICIPAL