

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DU001		
DOCUMENTO QUE ESPECIFICA LOS TIPOS DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD DE APROVECHAMIENTO, Y OCUPACIÓN; ASÍ COMO LAS RESTRICCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE UN PREDIO, PARA QUE LOS PROPIETARIOS CONOZCAN LA OCUPACIÓN DE SU PREDIO.					
FUNDAMENTO LEGAL:	LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI ☒ NO ☐	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL PROPIETARIO DESEE CONOCER LOS USOS DE SUELO DE ACUERDO A SU ZONA, DE SU PREDIO, ES UN DOCUMENTO QUE ES NECESARIO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, Y ALGUNOS OTROS TRÁMITES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS					
-SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO	SI	0	ART. 5.54 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART 137 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO	NO	1			
-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN.	NO	1			
-BOLETA PREDIAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL PREDIO	NO	1			
-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN LEGIBLE DEL PREDIO, REFERENCIANDO CALLES Y ENTRE CALLES O RUTAS DE CÓMO LLEGAR	SI	0			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
-SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO	SI	0	ART. 5.54 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART 137 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	NO	1			
-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN.	NO	1			
-BOLETA PREDIAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL PREDIO-	SI	0			
-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN LEGIBLE DEL PREDIO, REFERENCIANDO CALLES Y ENTRE CALLES O RUTAS DE CÓMO LLEGAR	SI	0			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
-SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN.	SI	0	ART. 5.54 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART 137 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL RESPONSABLE.	NO	1			
-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN LEGIBLE DEL PREDIO, REFERENCIANDO CALLES Y ENTRE CALLES O RUTAS DE CÓMO LLEGAR	SI	0			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-INGRESO DE SOLICITUD LLENADA CORRECTAMENTE Y SUSTENTADA CON DOCUMENTACIÓN SOLICITADA -INGRESO DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN -PAGO DEL TRÁMITE EN TESORERÍA MUNICIPAL				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES				

COSTO:	2.84 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE (UMA)		CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 144 FRACCIÓN XII (CONSIDERANDO EL UMA)					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	☒	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUANDO EL PROPIETARIO DEL PREDIO LO SOLICITE Y TODA VEZ QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	CUANDO EL PROPIETARIO CUMPLA CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS. CUANDO LA SUPERVICION FISICA NO SE HAGA DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.				SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. MARCK OBLIO RIVERA AGUILAR.			
DOMICILIO:	CALLE:	AV MORELOS		NO. INT. Y EXT.:	I		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SANTO TOMÁS.			
C.P.:	51100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 (DÍAS HÁBILES)			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE USO LE PUEDO DAR A MI PREDIO?						
RESPUESTA:	SOLICITAR UN ACEDULA DE ZONIFICACION, PARA CONPOCER EL CATALOGO DE USOS PERMITIDOS DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PARA QUE SIRVE LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION?						
RESPUESTA:	ES UN DOCUMENTO INFORMATIVO QUE NOS INDICA LOS USOS, LAS NORMAS DE APROVECHAMIENTO Y DIVISION DEL SUELO EN UN PREDIO ESPECIFICO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DONDE ME DAN MAS INFORMACION DEL TRAMITE DE LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION?						
RESPUESTA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS, ESTADO DE MEXICO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LAZARO REYES MURGUÍA	LIC. MARCK OBLIO RIVERA AGUILAR	17 DE FEBRERO DE 2025
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO		DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA